



مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری
جهان اسلام



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه و مراحل اعتبارسنجی و نمایه سازی همایش های ملی و بین المللی توسط مؤسسه ISC





شیوه‌نامه و مراحل اعتبارسنجی و نمایه‌سازی همایش‌های ملی و بین‌المللی توسط مؤسسه ISC

کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به مؤسسه ISC است.
هرگونه استفاده از مطالب این گزارش با ذکر منبع بلامانع است
DOR: <https://dorl.net/dor/20.1001.5.1.1402.10.6.7>

پیوست ۱

شیوه نامه نمایه سازی همایش ها در ISC

مقدمه

این شیوه نامه، در اجرای ماده ۹ آیین نامه همایش های علمی، مصوب شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماده ۲ اساسنامه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (از این پس به اختصار «ISC») مصوب شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۷ و با هدف ساماندهی ثبت و نمایه سازی همایش های علمی و مقالات ارائه شده در همایش ها تدوین گردیده است.

کلیه همایش های علمی متقاضی نمایه شدن در سامانه همایش های علمی ISC، می بایست جهت ثبت همایش در این سامانه بر اساس این شیوه نامه اقدام نمایند.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

۱-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

۲-۱ معاونت: معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف

۳-۱ مؤسسه: دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی، انجمن های علمی و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی دارای مجوز فعالیت از وزارت عتف

۴-۱ شورای گسترش: شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

۵-۱ آیین نامه: آیین نامه همایش های علمی مصوب وزارت عتف به تاریخ ۹۷/۱۰/۲۲

۶-۱ همایش علمی: هرگونه گردهمایی علمی، پژوهشی و فناورانه با عنوان کنگره، کنفرانس، سمپوزیوم یا سمینار طبق تعریف ارائه شده در ماده ۱ «آیین نامه» که دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، انجمن های علمی، پارک های علم و فناوری، شهرک های علمی و تحقیقاتی و سازمان ها و نهادهای تخصصی مرتبط با جامعه و صنعت برگزار کنند.

ماده ۲. مراحل درخواست ثبت همایش های علمی در ISC

۱-۲ نامه درخواست ثبت همایش به انضمام کلیه مدارک مندرج در ماده ۳ بایستی توسط رئیس یا معاون پژوهشی مؤسسه ارسال گردد.

۲-۲ درخواست ثبت همایش در سامانه به همراه مدارک مندرج در ماده ۳ بایستی حداقل چهار ماه پیش از برگزاری همایش توسط «مؤسسه» به ISC ارسال گردد.

۳-۲ برای اخذ مجوز ثبت همایش های ملی و بین المللی توسط واحدهای مختلف دانشگاه های آزاد اسلامی، دانشگاه فرهنگیان، پیام نور، جامع علمی- کاربردی، فنی و حرفه ای لازم است تأییدیه برگزاری توسط سازمان مرکزی آن ها ارائه گردد. تبصره: برای همایش های بین المللی، ارائه مصوبه از هیأت امنای مؤسسه یا هیأت مدیره انجمن های علمی الزامی است.

تبصره: برای همایش های بین المللی لازم است اعضای کمیته علمی همایش شامل افراد برجسته با حداقل مرتبه علمی دانشیار و استاد در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش باشند، همچنین برای همایش ملی توزیع مناسبی از افراد برجسته با مرتبه های استاد، دانشیار و استادیار باشند.

تبصره: برای همایش های بین المللی لازم است حداقل ۳۰ درصد از اعضای کمیته علمی از دیگر کشورها باشند.

توجه: بر اساس ماده ۴-۲-۳ آیین نامه همایش های علمی، مؤسسه متقاضی، بایستی سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین المللی را داشته باشد یا با مشارکت سایر مؤسسات واجد شرایط که سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین المللی علمی را داشته اند همایش را برگزار کند. مشارکت باید به تایید هیئت امنای مؤسسه برگزارکننده برسد.

۴-۲- حداکثر تعداد همایش های ثبت شده در ISC برای هر یک از مؤسسه ها (غیر از دانشگاه ها) ۴ مورد و از تعداد ۴، حداکثر یک همایش بین المللی در سال می باشد.

۵-۲- دبیر علمی باید دارای تخصص موضوعی و حداقل مرتبه دانشیاری باشد. (ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش، به منظور اطلاع از رشته تخصصی مرتبط با موضوع همایش با حداقل مرتبه دانشیاری)

تبصره: در موارد خاص، دبیر علمی با تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می تواند استادیار باشد. (شامل همایش بین المللی نمی باشد)

تبصره: تغییر زمان برگزاری همایش فقط یک بار امکان پذیر می باشد، در صورت برگزار نشدن در تاریخ تمدید شده همایش حذف می گردد.

ماده ۳. مدارک مورد نیاز برای مؤسسه های برگزار کننده همایش علمی

۳-۱- دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

- ارائه مجوز مؤسسه با ۵ سال سابقه تاسیس بر اساس مجوز قطعی شورای گسترش؛
- تصویب نامه/ صورتجلسه هیئت رئیسه/ شورای پژوهشی مؤسسه مبنی بر برگزاری همایش؛
- ارائه مجوز رشته گروه تخصصی مرتبط با موضوع همایش از شورای گسترش؛
- تبصره:** برای همایش های علمی بین رشته ای داشتن مجوز در یکی از رشته های مرتبط الزامی است.
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه فهرست کمیته علمی همایش.
- ارائه حکم کارگزینی ۵ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش ملی و منطقه ای و ۱۰ نفر عضو هیأت علمی تمام وقت برای همایش بین المللی همان «مؤسسه» با مدرک دکتری و حداقل مرتبه دانشیار در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش؛
- تبصره:** حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش از سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

۳-۲- انجمن های علمی

- ارائه مجوز کمیسیون انجمن های علمی ایران جهت برگزاری همایش؛
- تصویب نامه/ صورت جلسه هیئت مدیره انجمن مبنی بر برگزاری همایش؛
- ارائه یک نسخه از تفاهم نامه همکاری فعال با یکی از انجمن های علمی با رتبه A و B برای همایش های بین المللی، و با رتبه C و D برای همایش های ملی؛
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه لیست کمیته علمی همایش؛
- تبصره: ترکیب اعضای کمیته علمی باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و کارشناسان دستگاه ها و سازمان های مختلف در حوزه تخصصی مرتبط باشد؛
- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش های بین المللی.

۳-۳- پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی

- مراکز رشد و پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاه ها، ارائه تصویب نامه/ صورت جلسه هیئت رئیسه/ شورای پژوهشی دانشگاه؛
- پارک های مستقل استانی، ارائه تصویب نامه/ صورت جلسه هیئت امنای پارک مبنی بر برگزاری همایش؛
- سایر پارک های علم و فناوری و مراکز رشد: ارائه یک نسخه از تفاهم نامه همکاری فعال با یکی از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های علمی تحقیقاتی برای همایش های بین المللی؛
- ارائه حکم کارگزینی دبیر علمی همایش با حداقل مرتبه دانشیار؛
- ارائه فهرست کمیته علمی همایش.
- تبصره: حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش از سایر دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.
- ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش های بین المللی

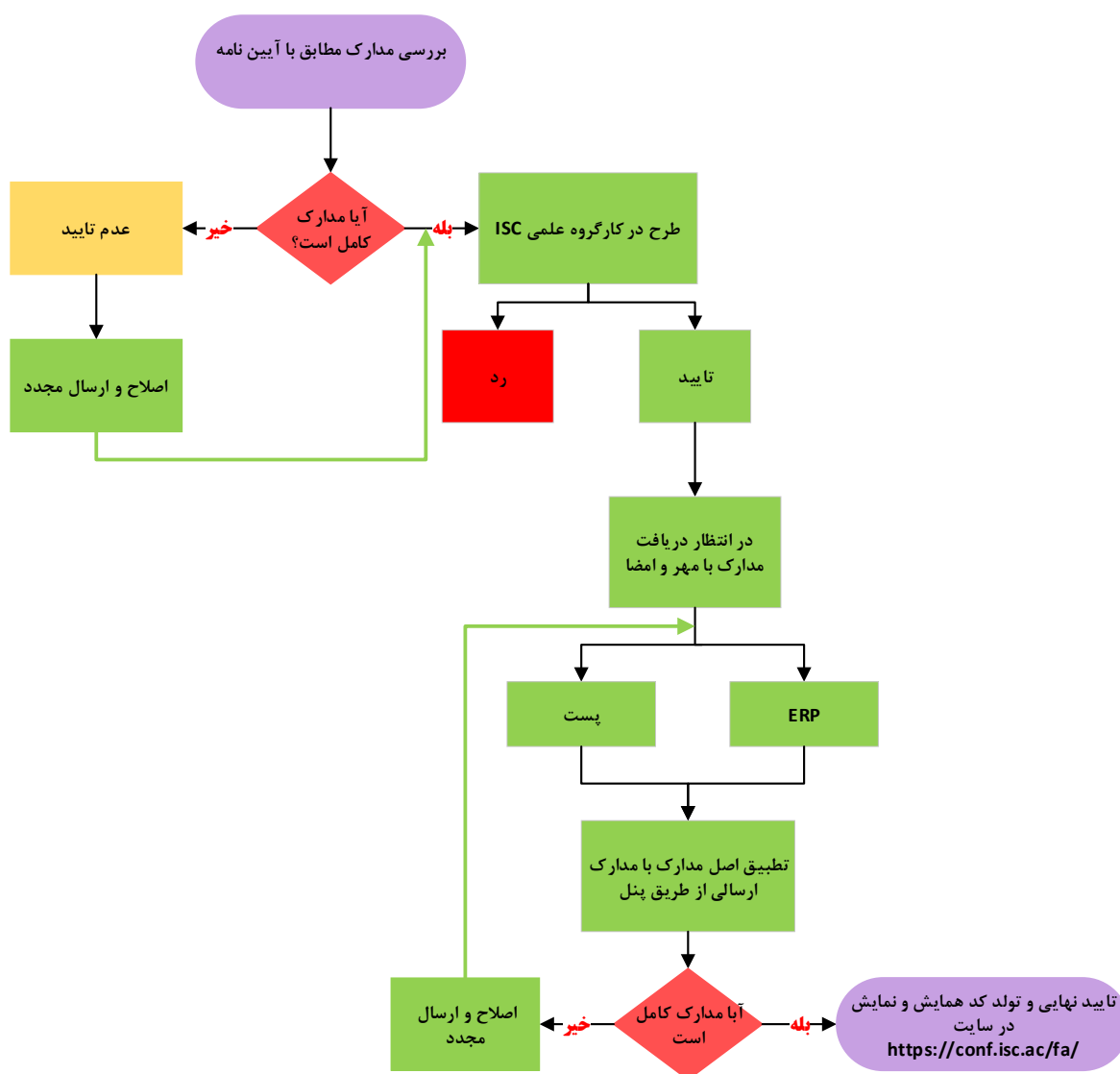
۳-۴- سازمان ها و نهادهای مرتبط با جامعه و صنعت

- درخواست ثبت همایش های برگزار شده توسط نهادها و سازمان های دولتی و خصوصی مرتبط با جامعه و صنعت، پس از تایید اعتبار و همچنین ارتباط تخصص آن ها با موضوع همایش در کارگروه ارزیابی همایش ها، قابل بررسی است. پس از تایید اعتبار سازمان یا نهاد متقاضی، ارائه مستندات ذیل برای ارزیابی و سپس ثبت همایش های برگزار شده ضروری است:
- تاییدیه کارگروه ارزیابی همایش ISC درباره اعتبار سازمان یا نهاد مرتبط با جامعه یا صنعت و همچنین ربط تخصص آن با موضوع همایش؛
- ارائه مجوز هیات مدیره نهاد یا سازمان مرتبط با جامعه یا صنعت جهت برگزاری همایش؛

- ارائه حکم کارگزینی یک عضو هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیار به عنوان دبیر علمی همایش؛
 - ارائه نامه حمایت ۳ دانشگاه برای برگزاری همایش های بین المللی؛
 - ارائه فهرست کمیته علمی همایش.
- تبصره:** ترکیب اعضای کمیته علمی باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و کارشناسان دستگاه ها و سازمان های مختلف در حوزه تخصصی مرتبط باشد. حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش باید از دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

ماده ۴. مراحل ثبت همایش

پس از دریافت نامه درخواست و اصل مدارک توسط ISC (مطابق نمودار گردش کار) به ترتیب زیر عمل خواهد شد:



۱-۴- فرایند پیش از برگزاری همایش

ارزیابی همایش ها در کارگروه علمی همایش های ISC متشکل از اعضای ذیل انجام می شود:

- 0 رئیس ISC یا نماینده ایشان؛
- 0 معاون پژوهشی؛
- 0 مدیر ارزیابی و اعتبارسنجی پژوهشی ISC؛
- 0 مدیر گروه ارزیابی و اعتبارسنجی همایش های ISC؛
- 0 یک تن از اعضای هیات علمی موسسه به انتخاب رئیس ISC.

فرایند ارزیابی همایش در کارگروه علمی

کارگروه علمی، علاوه بر ویژگی های مختلف یک همایش، بر موضوع آن در فرایند ارزیابی تأکیدی ویژه دارد. در فرایند بررسی دو بند ۱-۴ و ۲-۷ به طور ویژه و بر اساس شاخص های ذیل بررسی می شود:

۱-۱-۴. موضوع و محورهای همایش علمی باید با یک حوزه خاص علمی یا بین رشته ای مرتبط باشد. موضوعات پراکنده و نامرتب در همایش علمی پذیرفته نمی شود.

۲-۷. برگزاری همایش باید به منظور حل بخشی از نیازهای کشور یا ارائه دستاوردهای نوین برای توسعه کشور، مبتنی بر اسناد بالادستی یا به منظور گسترش مرزهای دانش یا فناوری باشد.

شاخص های ارزیابی موضوعی

1. **دامنه موضوعی:** همایش بر یک موضوع اساسی خاص (با چند زیرموضوع محدود) در یک رشته یا میان رشته تمرکز داشته باشد، نه بر کلیت یا حوزه های مطالعاتی کلان یک رشته یا میان رشته.
- توجه:** چنانچه بیش از یک موضوع خاص در همایش مد نظر باشد، پیوستگی درونی موضوعات و ارتباط آن ها با موضوع اساسی همایش جهت پیشگیری از پراکندگی موضوعی الزامی است.
2. **اهمیت و ضرورت موضوع:** انتظار می رود موضوع خاص برای همایش، یکی از دو ویژگی ذیل را دارا باشد:
 - الف. جبهه های دانش:** با توجه به مسائل مهم یک رشته خاص (یا میان رشته)، گسترش مرزهای دانش یا فناوری و شکاف تحقیقاتی موجود در آن حوزه در ایران یا جهان گزینش شود.
 - ب. کاربردی بودن:** محورهای موضوعی همایش در زمره مسائل و اولویت های پژوهشی کشور (مندرج در اسناد بالادستی یا برنامه های اولویت پژوهشی دستگاه ها) باشد.
3. **تازگی و بدیع بودن موضوع:** محورهای موضوعی همایش از مسائل و جبهه های روز پژوهش در ایران و جهان انتخاب شود و با پوشش موضوعی همایش های برگزار شده پیشین در ایران همپوشانی نداشته باشد یا همپوشانی اندکی داشته باشد؛

توجه: چنانچه موضوعی مشابه با همایش های پیشین یا موضوعی نه چندان جدید، با رویکرد، روش شناسی یا فناوری نوآورانه مد نظر قرار گیرد، موضوع همایش جدید و تازه به شمار می آید.

۴-۱-۱- مطابق ماده ۹-۲ آیین نامه همایش های علمی، ثبت همایش منوط به تأیید نهایی کارگروه علمی همایش های ISC است. در صورت تایید مدارک همایش توسط مدیریت ارزیابی و اعتبارسنجی همایش های ISC، کارگروه علمی، کیفیت همایش و انطباق آن با اهداف ISC را بررسی نموده و نسبت به پذیرش یا رد همایش جهت نمایه سازی در ISC تصمیم گیری خواهد کرد.

۴-۱-۲- همایش مورد نظر (در صورت تکمیل و تایید مدارک) در سامانه ثبت همایش ها ثبت می گردد. تبصره: در صورت مشاهده تخلفات متعدد موسسه برگزارکننده همایش، نام آن موسسه در لیست سازمان های نامعتبر قرار می گیرد و امکان ثبت همایش ندارند.

۴-۲- فرایند پس از برگزاری همایش

۴-۲-۱- برگزارکنندگان همایش های علمی می بایست بر اساس فایل راهنمای ارسال مقالات موجود در سایت (با استفاده از شناسه و گذرواژه صادر شده) و حداکثر تا ۳ ماه پس از برگزاری همایش، مجموعه مقالات همایش را در سامانه <https://conf.isc.ac/fa> بارگذاری نمایند و صحت اطلاعات مقالات وارد شده در پنل، بر عهده برگزارکننده همایش می باشد و پس از نمایه شده در ISC امکان تغییر اطلاعات وجود ندارد. در غیر این صورت همایش های آینده آن موسسه در ISC نمایه نخواهد شد.

۴-۲-۲- برگزارکنندگان همایش های علمی می بایست نسبت به تخصیص کد DOR برای مقالات همایش اقدام نمایند. ۴-۲-۳- کلیه همایش های معتبر علمی مشمول «آیین نامه» بر اساس ضوابط این شیوه نامه، در سامانه ثبت همایش های ISC بارگذاری خواهند شد. عدم ثبت سایر همایش هایی که منطبق با «آیین نامه» نمی باشند، به منزله عدم مجوز برگزاری همایش مورد نظر نیست، بلکه طبق این شیوه نامه، شرایط و ضوابط مجوز نمایه سازی در ISC را ندارد. ۴-۲-۴- در صورتی که همایشی بدون کسب مجوز نسبت به استفاده از آرم ISC اقدام نماید، علاوه بر قرار گرفتن در لیست فاقد مجوز، مراتب قابل پیگرد قانونی است.

ماده ۵: تصویب

کلیات این شیوه نامه در ۵ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ به تصویب هیات امنای موسسه «مؤسسه» رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.



مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری
جهان اسلام

شیراز، بلوار جمهوری اسلامی، خیابان جام جم

کدپستی: ۷۱۹۴۶۹۴۱۷۱

<https://isc.ac>