**شیوه‌نامه اجرایی کرسی‌های ترویجی**

در راستای حسن اجرای آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی مصوب 10/8/1395 مجمع هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، شیوه‌نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته‌های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم‌های مورد استفاده به شرح زیر می‌باشد.

**اهداف کرسی‌های‌ترویجی**

1. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی
2. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه‌پردازی
3. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء
4. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه‌پردازی
5. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی‌های علمی

**خط مشی کرسی‌های‌ترویجی**

1. مسئولیت ارزیابی محتوای کرسی‌های ترویجی و نیز نظارت بر اجرای آن بر عهده کمیته دستگاهی است،
2. در فرایند برگزاری کرسی باید استانداردهای علمی رعایت شود،
3. سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آرا، اشخاص و آثار سرلوحه قرارداده شود،
4. در مباحثات از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی پرهیز شود،
5. مسئله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند مورد تأکید است.

**وظایف کمیته دستگاهی**

**1- دریافت طرحنامه و مستندات**: 1- متن کرسی ترویجی در قالب فایل ورد و پی‌دی‌اف؛ 2- رزومه علمی ارائه دهنده؛ 3- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).

**2- ارزیابی اولیه**: 1- انتخاب ارزیاب و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ 2- ارزیاب می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی هم انتخاب شود؛ 3- در صورت تأیید طرحنامه، جلسه کرسی ترویجی قابل برگزاری است.

**3- انتخاب ناقد(ین)**: 1- انتخاب ناقد(ین) با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع، 2- ناقد(ین) می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی هم انتخاب شود. 3- تکمیل فرم ارزیابی از سوی ناقد(ین)

**4- برگزاری کرسی**: 1- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، 2- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل ارائه طرحنامه، نقد ناقد(ین)، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده و جمع‌بندی)، 3- تهیه گزارش برگزاری کرسی.

**5- ارائه گزارش**: 1- تأیید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، 2- قرار دادن متن کرسی ترویجی در پورتال دانشگاه/موسسه، 3- ارسال مستندات و پیش‌نویس گواهی به دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

**توجه:** مراکزی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبط‌ترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

**معیارهای تأیید کرسی ترویجی:**

1. موضوع کرسی در تخصص و مسیر مطالعاتی و پژوهشی ارائه دهنده کرسی ترویجی باشد.
2. محتوای کرسی حرف نویی داشته باشد و موضوع نوینی را ارائه داده باشد.
3. حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد.

**مستندات لازم برای صدور گواهی:** برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه هیئتحمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

1. متن کرسی ترویجی(فرم الف)
2. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ج)
3. فایل اکسل تکمیل شده
4. فرم تکمیل شده گواهی کرسی ترویجی (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه‌دهندگان خارجی، می‌تواند به زبان اصلی باشد)

**فرم‌های مورد استفاده**

**الف- فرم متن کرسی ترویجی**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- مشخصات ارائه دهنده(گان):**   |  |  | | --- | --- | | نام و نام خانوادگی: |  | | ميزان تحصيلات: |  | | رشته تحصیلی: |  | | مرتبه علمی: |  | | نام و آدرس محل اشتغال: |  | | شماره تلفن: |  | | آدرس ايميل: |  | | شناسه ORCID: |  |   **2- عنوان کرسی**:   |  | | --- | | عنوان فارسی: | | عنوان انگلیسی: | | عنوان عربی: |   **3- متن کرسی ترویجی**: (آن دسته از ارائه دهندگان کرسی ترویجی یا دانشگاه یا موسسه‌ای که کرسی در آن برگزار می‌شود به زبان غیرفارسی هستند، می‌توانند متن کرسی را به زبان اصلی ارائه دهند)  **1-3 شرح موضوع**: بطور دقیق و علمی شرح داده شود  **2-3 سوابق دانشی**: تاریخچه موضوع و سوابق نظری و دانشی موجود در این زمینه چیست و جایگاه موضوع حاضر کجاست؟  **3-3 موارد نوآوری**: ضمن بیان دانش موجود، نوآوری کرسی ترویجی بطور واضح و روشن بیان شود  **4-3 فرایند**: فرایندی که در آن محتوای علمی حاصل شده است، شرح داده شود.  **5-4 منابع**: فهرست منابعی که در متن ارجاع داده شده است، آورده شود. |

**ب- فرم ارزیابی کرسی ترویجی**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| فرم ارزیابی کرسی ترویجی:  (این فرم توسط ارزیابان و ناقد(ین) تکمیل شود)   |  | | --- | | 1. **عنوان**: 2. **ارائه‎‌دهنده(گان)**: نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصلی: مرتبه علمی: |  |  | | --- | | 1-چقدر کرسی ترویجی ارائه شده در مسیر مطالعاتی و پژوهشی ارائه دهنده کرسی ترویجی است؟  1-اصلا⎕ 2- کم⎕ 3- زیاد⎕ 4- کاملا⎕  دلایل: .....................................................................................................................................................................................................................  2- چقدر کرسی ترویجی حاصل مطالعات علمی و پژوهشی ارائه‌دهنده است؟  1-اصلا⎕ 2- کم⎕ 3- زیاد⎕ 4- کاملا⎕  دلایل: ....................................................................................................................................................................................................................   1. چقدر کرسی ترویجی ارائه شده مستدل، مستند و علمی است؟   1-اصلا⎕ 2- کم⎕ 3- زیاد⎕ 4- کاملا⎕  دلایل: ....................................................................................................................................................................................................................   1. چقدر کرسی ترویجی ارائه شده نو بوده و تازگی دارد؟   1-اصلا⎕ 2- کم⎕ 3- زیاد⎕ 4- کاملا⎕  دلایل: .................................................................................................................................................................................................................... |  1. **مشخصات ارزیاب/ ناقد**:   نام و نام خانوادگی: ........................... میزان تحصیلات: ........................... رشته تحصیلی: ........................... رتبه علمی: ...............................  محل اشتغال: ........................... شماره تلفن همراه: ........................... آدرس ایمیل: ........................... شناسه ORCID: .................. |

**ج- فرم گزارش کمیته دستگاهی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم گزارش کرسی ترویجی:  (این فرم توسط کمیته دستگاهی تایید شود)   |  | | --- | | 1. **عنوان**: 2. **ارائه‎‌دهنده(گان)**: نام و نام خانوادگی: میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: مرتبه علمی: |   **3- ارزیاب**:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | رتبه علمی | دانشگاه/موسسه | امتیاز ارائه شده در فرم ارزیابی | | | | | | سوال1 | سوال2 | سوال3 | سوال4 | **جمع** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **4-ناقد(ین)**:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی | رتبه علمی | دانشگاه/موسسه | امتیاز ارائه شده در فرم ارزیابی | | | | | | سوال1 | سوال2 | سوال3 | سوال4 | **جمع** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | مطابق نظر اعضای کمیته دستگاهی، ارزیاب‌ها و ناقد(ین) محترم؛ کرسی ترویجی در تاریخ ........................ و با مدیریت ............................................... در محل ............................................. و با حضور تعداد ........................ نفر از شرکت کنندگان برگزار گردید. محتوای کرسی ترویجی پس از اعمال نظرات ناقد(ین) مورد موافقت کمیته دستگاهی قرار گرفت. ضمن اعلام قرار گرفتن متن کرسی ترویجی در پورتال دانشگاه، مستندات زیر جهت صدور گواهی ارسال می‌شود:   1. **متن کرسی ترویجی** (در دو قالب ورد و پی‌دی‌اف) **(فرم الف)** 2. **گزارش کمیته دستگاهی (فرم ج)** 3. **فایل اکسل تکمیل شده** 4. **فرم تکمیل شده گواهی با امضای رئیس کمیته دستگاهی** | |

نام و نام خانوادگی

رئیس کمیته دستگاهی .......................

امضا و تاریخ