

## حوزه معاونت پژوهشی

### آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرانته)

### به اعضای هیأت علمی دانشگاه ارومیه

**مقدمه:** به منظور ارتقای فعالیتهای تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی در دانشگاه، پژوهش محور شدن دانشگاه، اتخاذ سیاستهای هماهنگ، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی سالانه به اعضای هیأت علمی این آئین نامه تدوین شده است.

#### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- اعتبار ویژه پژوهشی: مبلغی است که به موجب این آئین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.
- ۱-۲- کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی: اعضای این کمیته با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تأیید شورای پژوهشی تعیین می شود.
- ۱-۳- عضو هیأت علمی جدید الاستخدام: آن دسته از اعضای هیأت علمی هستند که بیش از دو سال از استخدام ایشان در دانشگاه نگذشته باشد.

#### ماده ۲: اهداف

- ۲-۱) کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۲-۲) اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۲-۳) امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیتهای پژوهشی دانشگاه
- ۲-۴) تقویت دانشکده ها، پژوهشکده ها و گروه های پژوهشی در جهت فعالیت های پژوهشی
- ۲-۵) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- ۲-۶) سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره
- ۲-۷) تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی و طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه
- ۲-۸) ارتقاء کیفی و گسترش کمی خروجی های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات، کتب تألیفی و نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای

### ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳) با توجه به معیارهای مندرج در این آیین نامه در هر سال، ۵۰ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی قرار می‌گیرد و باقیمانده اعتبار (۵۰ درصد) جهت سایر فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.

۲-۳) هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی، فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی دو سال قبل خود را تا پایان آبان‌ماه ماه تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده و یا پژوهشکده محل کار خود ارائه می‌دهد. شورای پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه امتیازات مربوط به عضو هیأت علمی را محاسبه و تا پایان آذرماه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌دارد. هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار امتیاز می‌گیرد.

۳-۳) کمیته تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده در واحدهای مختلف دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی را بررسی و نهایی می‌کند. سپس با توجه به نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مورد میزان حداقل اعتبار ویژه پژوهشی سالانه و حداقل امتیاز برای واجد شرایط بودن، معاونت پژوهشی دانشگاه براساس اعتبار تعیین شده پژوهشی برای این منظور در آن سال، سهم اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی که حداقل امتیاز لازم برای وارد شدن به این طرح را دارد، تعیین و پس از تخصیص اعتبارات معاونت پژوهشی به اعضای هیأت علمی ابلاغ می‌شود.

۴-۳) پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای هیأت علمی در طول سال و به تدریج انجام می‌شود.

### ماده ۴: نحوه تعیین امتیاز

ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده ۲ آیین نامه ارتقاء بوده و مطابق جدول ۱-۴ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: امتیازات پژوهشی که در سال قبل ارایه شده است نباید مجدداً ارایه شود. به عبارت دیگر امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار منظور می‌شود.

تبصره ۲: به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه ارومیه در آن درج شده باشد.

تبصره ۳: فقط طرح‌های تحقیقاتی شامل امتیازات مربوطه خواهد بود که قبلاً از معاونت پژوهشی دانشگاه مجوز لازم را اخذ کرده باشد.

جدول ۴-۱ فعالیت پژوهشی عضو هیأت علمی در یک یا دو سال شمسی اخیر

ردیف	بند آیین نامه ارتقاء	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در چند موضوع
۱	۱-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰		
۲	۳-۲ و ۸-۲	مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی	۸		
۳	۴-۲ و ۵-۲	مقاله علمی مروری یا ترویجی در مجلات معتبر	۳		
۴	۶-۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر در سطح داخل و بین‌المللی	۲	۱۰	۱۵
۵	۷-۲	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر در سطح داخل و بین‌المللی	۱	۵	
۶	۹-۲	گزارش‌های تأیید شده علمی طرح‌های تحقیقاتی	۶	۳۰	
۷	۱۰-۲	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۲۰	
۸	۱۱-۲	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی	۳	۶	
۹	۱۲-۲	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۴	
۱۰		فعالیت‌های اجرایی مرتبط با امور پژوهشی نظیر سردبیری مجله و مسئولیت کنفرانس‌های علمی و فعالیت‌های مورد تصویب شورای پژوهش	۵	۱۵	
۱۱		دریافت جوایز علمی (نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی در منتخب جشنواره‌های معتبر، پژوهشگر نمونه دانشگاه، استان، کشور و بین‌المللی، ...)	۷	۱۴	

ماده ۵: نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی

۵-۱) به اعضای هیأت علمی که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد، متناسب با امتیاز کسب شده، اعتبار ویژه پژوهشی تعلق می‌گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه (۵۰ درصد اعتبارات پژوهشی جاری دانشگاه) تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه مشخص می‌شود.

۵-۲) اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می‌شود.

$$= \text{اعتبار ویژه پژوهشی} (A+B(k-k_{\min}))$$

$k$  برابر امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی است و  $k_{\min}$  حداقل امتیاز ویژه پژوهشی برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط است و  $A$  و  $B$  اعداد ثابت هستند که بر اساس اعتبار کل پژوهشی دانشگاه توسط کمیته تخصیص در هر سال مشخص خواهد شد.

۳-۵) اعضای هیأت علمی که امتیاز پژوهشی آنها کمتر از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده باشد، می‌توانند فقط یک بار اعتبار پژوهشی در قالب آیین‌نامه ارایه طرح تحقیقاتی داخلی طبق ضوابط مربوطه به این طرح‌ها دریافت نمایند.

تبصره ۴: به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در دانشگاه در صورتی که حداقل امتیاز لازم را کسب ننموده باشند، اعتبار ویژه ای معادل حداقل اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیأت علمی مطابق با این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

۴-۵) ده درصد از اعتبارات ویژه هر عضو هیأت علمی به دانشکده یا پژوهشکده محل کار وی تعلق خواهد گرفت تا به منظور ارتقاء فعالیتهای پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده زیر نظر معاونت پژوهشی مربوطه هزینه شود. این اعتبار صرفاً در فعالیتهای پژوهشی هزینه خواهد شد.

۵-۵) هزینه مسافرت خارج از کشور به منظور ارائه مقاله در کنفرانس‌های معتبر ملی و بین‌المللی و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر باید از این محل صورت گیرد. روش اجرای این بند براساس آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

۵-۶) خرید تجهیزات آزمایشگاهی و پشتیبانی (سخت افزار و نرم افزار) و حق اشتراک مجلات معتبر داخل و خارج و هزینه چاپ مقاله و کتاب از این محل قابل هزینه است.

۵-۷) امکان هزینه اعتبار ویژه پژوهشی ابلاغ شده به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ خواهد بود.