

آیین نامه تاسیس هسته های پژوهشی دانشجویی دانشگاه ارومیه

در راستای حمایت از نخبگان و استعدادهای برتر و فراهم آوردن مشارکت دانشجویان در انجام فعالیتهای پژوهشی و به منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و فناوری این آیین نامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱- هسته پژوهشی دانشجویی: تیم پژوهشی که به منظور تمرکز و تقویت فعالیتهای پژوهشی تحت نظارت استاد راهنمای پژوهشی با ارائه یک طرح پژوهشی که پس از تصویب شورای گروه آموزشی / پژوهشی و شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده شروع به فعالیت می نماید.
- ۲- استاد راهنمای پژوهشی: عضو هیات علمی دانشکده/پژوهشکده حداقل در مرتبه استادیاری که توانایی تخصصی و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی را دارد، با نظر معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده
- تبصره ۱: هر عضو هیات علمی دانشگاه می تواند به صورت همزمان دو هسته پژوهشی دانشجویی را راهنمایی نماید.
- ۳- پژوهشگر: دانشجوی مقاطع دکتری، دکتری حرفه ای/ کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان کشور.
- ۲- ظرفیت سازی برای فعالیت های پژوهشی دانشجویان.
- ۳- زمینه سازی رشد و شناسایی نخبگان.
- ۴- بسترسازی برای ایجاد واحدهای فناوری، موسسات و شرکتهای پژوهشی و فناوری.

ماده ۳- ترکیب هسته پژوهشی

- ۱- استاد راهنمای پژوهشی
- ۲- دبیر هسته پژوهشی
- ۳- پژوهشگران

تبصره ۲: هسته پژوهشی دانشجویی متشکل از حداقل ۳ پژوهشگر می باشد.

ماده ۴- وظایف دبیر هسته پژوهشی:

- ۱- تهیه پروپوزال طرح پژوهشی.
- ۲- برنامه ریزی تشکیل جلسه هماهنگی برای اجرای طرح و تنظیم گزارش عملکرد هسته پژوهشی.
- ۳- ارائه گزارش پیشرفت کار به صورت ماهانه یا هر سه ماه یکبار با توجه به رشته تخصصی.

ماده ۵- عضویت در هسته پژوهشی:

دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی، دکتری حرفه ای / کارشناسی ارشد و کارشناسی دانشگاه ارومیه که توان انجام طرح های تحقیقاتی تحت نظارت استاد راهنمای هسته پژوهشی را دارند.

عضویت و پذیرش در هسته پژوهشی، با درخواست دانشجوی، پیشنهاد دبیر هسته پژوهشی و تایید استاد راهنما انجام می شود.

تبصره ۳: دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

ماده ۶- شرایط ونحوه تایید طرح:

موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی کشور در رشته تحصیلی مورد نظر باشد.

هر هسته پژوهشی در یک زمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد و تمام اعضای هسته در آن طرح می بایست مشارکت نمایند.

حداکثر زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی و تسویه حساب طرح نه ماه تا یک سال می باشد.

طرح ارائه شده نبایستی جزئی از پایان نامه دکتری تخصصی، دکتری حرفه ای / کارشناسی ارشد و پروژه کارشناسی باشد.

پروپوزال طرحهای پژوهشی می بایستی در فرمت دانشگاه تهیه و پس از تایید گروه آموزشی / پژوهشی و شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و تامین اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه قابل اجرا می باشد.

نتیجه نهایی طرح به صورت مقاله علمی پژوهشی مستخرج از طرح در یک همایش معتبر داخلی یا خارجی ارائه یا در مجله علمی پژوهشی معتبر منتشر می گردد.

این آئین نامه در شش ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۳ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته و لازم الاجرا می باشد.